



الخطة التشغيلية لجمعية السكينة والرحمة لإكرام الموتى من خلال المهام الرئيسية لعام 2026

م	المهام	الإجراءات	المنفذ	المشرف	الموازنة المالية	تاريخ التنفيذ	المتابعة	
							نفذ	لم ينفذ
1	تكاليفات العام الجديد	• إعادة تكليف أعضاء اللجنة	السكرتير	المدير التنفيذي	-	2026/01/01		
		• إعادة تكليف أعضاء الإدارة				2026/01/01		
		• تكليف الأعضاء الجدد في البرامج				2026/01/01		
2	البرامج والمشاريع	• عرض جوانب النقص في العام الماضي	مشرف البرامج	المدير التنفيذي	-	2026/01/01		
		• تحديد أماكن الخلل في العمل.				2026/01/01		
		• الاطلاع على الأفكار المقترحة للجمعية				2026/01/01		
		• ورشة عمل مع الأخوة أعضاء الإدارة				2026/01/01		
		• تحديد الرؤية الكاملة للبرامج المقترحة				2026/01/01		
		• توثيق البرامج كل على حده لتمييزها				2026/01/01		
3	الخطابات الرسمية الصادرة	• كتابة المسودة من القسم صاحب الخطاب	السكرتير	المدير التنفيذي	-	مستمر بشكل		
		• كتابة الخطاب بالحاسب الآلي						
		• مراجعة الخطاب ثم تركيبه						

م	المهام	الإجراءات	المنفذ	المشرف	الموازنة المالية	تاريخ التنفيذ	المتابعة	
							نفذ	لم ينفذ
4	الخطابات الرسمية الواردة	● استقبال الخطاب ثم تحويله للقسم المحدد	السكرتير	مدير التنفيذي	-	بشكل مستمر		
		● إيداع صورة منه بالوارد						
		● تسليم نسخة من الخطاب للجهة المستهدفة						
5	التقارير	● إعداد الجدول الخاص للمشاريع	المساعد الإداري	مدير التنفيذي	-	2026/02/02		
		● تسليم المشرفين استمارات التقييم				2026/02/02		
		● متابعة التقارير أسبوعياً				مستمر		
		● جمع التقييم الشهري				مستمر		
		● إعداد التقارير النهائية				نهاية كل ربع		
		● دراسة بنتائج الزيارات مفصلة				يحدد لاحقاً		
			مدير مالي					
6	ادارة تنفيذ المشروع	● التواصل مع مسؤول المشاريع للتأكد من وجودهم	الإداري المساعد	مدير التنفيذي	6 مشرف x 6 أشهر 216000 ريال	2026/01/23		
		● توفير البديل عن كل معتذر				2026/01/23		
		● تكليف جميع المسؤولين بالعام الجديد				2026/01/23		
						2026/01/23		
7	برنامج اكفان	● إعداد خطة مستقلة للبرنامج	مشرف البرامج	مدير التنفيذي	30.000 x 3 90.000=	2026/01/23		
		● تكليف مدير تنفيذي للبرنامج				2026/01/23		
		● شرح البرنامج لتحقيق أهدافه				2026/01/23		
		● تنفيذ البرنامج				2026/02/02		

م	المهام	الإجراءات	المنفذ	المشرف	الموازنة المالية	تاريخ التنفيذ	المتابعة	
							نفذ	لم ينفذ
8	جائزة المسؤول المميز	• إعداد خطة مستقلة للبرنامج	مشرف البرنامج	مدير تنفيذي	3 × 1000 مشرفين = 3000 ريال	2026/01/20		
		• تكليف مدير تنفيذي للبرنامج				2026/01/20		
		• شرح البرنامج لتحقيق أهدافه				2026/01/20		
		• تنفيذ البرنامج				2026/02/25		
9	برنامج ألفه	• إعداد خطة مستقلة للبرنامج	مشرف البرنامج	مدير تنفيذي	35,000 ريال (مكافأة مشرفين)	2026/02/25		
		• رفع البرنامج لإدارة الجمعية لاعتماده ودعمه				2026/02/25		
		• تكليف مدير تنفيذي للبرنامج				2026/02/25		
		• شرح البرنامج للمشرفين فيه لتحقيق أهدافه				2026/02/25		
		• تنفيذ البرنامج				2026/02/25		
10	برنامج صلة	• إعداد خطة مستقلة للبرنامج	مشرف البرنامج	مدير تنفيذي	25.000 ريال	2026/03/01		
		• تكليف مدير تنفيذي للبرنامج				2026/03/01		
		• شرح البرنامج فيه لتحقيق أهدافه				2026/03/01		
		• تنفيذ البرنامج				2026/03/01		
11	كفالة مغسلين	• إعداد خطة مستقلة للبرنامج	مشرف البرنامج	مدير تنفيذي	90.000 ريال	2026/03/01		
		• تكليف مدير تنفيذي للبرنامج				مستمر خلال العام		
		• شرح البرنامج فيه لتحقيق أهدافه						
		• تنفيذ البرنامج						
		• إعداد خطة مستقلة للبرنامج						
		• تكليف مدير تنفيذي للبرنامج						

م	المهام	الإجراءات	المنفذ	المشرف	الموازنة المالية	تاريخ التنفيذ	المتابعة	
							نفذ	لم ينفذ
16	كفالة ذوي الميـت	● إعداد خطة مستقلة للبرنامج	البرنامج مشرف	مدير تنفيذي	72.000 ريال	2026/01/01		
		● تكليف مدير تنفيذي للبرنامج				2026/01/01		
		● شرح البرنامج فيه لتحقيق أهدافه				2026/01/01		
		● تنفيذ البرنامج				2026/01/01		
17	برامج اغاثية	● إعداد خطة مستقلة للبرنامج	مشرف البرنامج	مدير تنفيذي	208 أسرة 350.000	2026/02/01		
		● تكليف مدير تنفيذي للبرنامج						
		● شرح البرنامج فيه لتحقيق أهدافه						
		● تنفيذ البرنامج						
		● إعداد خطة مستقلة للبرنامج						
18	إنشاء مغسلة	إعداد خطة مستقلة للبرنامج	البرنامج مشرف	مدير تنفيذي	400000	2026/01/01		
		تكليف مدير تنفيذي للبرنامج						
		شرح البرنامج فيه لتحقيق أهدافه						
		تنفيذ البرنامج						
		إعداد خطة مستقلة للبرنامج						
المجموع			ريال 1281000					